

IF Friskis&Svettis Nacka-Värmdö rekryterar nu personal till våra anläggningar i Orminge och Sickla (öppnar i januari 2010). Vi är en ideell förening som bildades 1984 och har idag ca 5 600 medlemmar, ca 120 funktionärer och 6 anställda.

JOBBA HOS OSS?



Träningsansvarig

Träningsansvarig har det operativa ansvaret för träningsverksamheten. Du ansvarar för att våra funktionärer har rätt kompetens och att vi följer med i utvecklingen av träningsformerna. Du arbetar också en hel del med att upprätthålla träningskvaliteten och ansvarar för att schemalagningen är optimal på våra två anläggningar. Du ansvarar för utbildning av nya ledare och är den i föreningen som driver frågan om våra värderingar. Du rapporterar till styrelsen och deltar också på styrelsemöten ca en gång per månad.

Träningsansvarig skall vara representativ för verksamheten, ha en god kommunikativ förmåga, i många fall vara verksamhetens ansikte utåt samt aktivt medverka i externa och interna aktiviteter som marknadsföring, information och mediakontakter. Du ska vara en erfaren ledare gärna från liknande verksamhet. Givetvis har du ett stort intresse för motion och träning och är du ledare eller instruktör inom Friskis&Svettis ser vi givetvis detta som meriterande.

Arbetstider: 75-100%, arbetstiderna är schemalagda och innefattar en del kvällar och helger då vår verksamhet är som störst. Stor vikt vid att du kan vara flexibel i dina arbetstider.

För mer information kontakta ordförande Lennart Örenmark, 070-508 58 74

Sista ansökningsdag: 2009-12-07 – rekrytering kommer att ske löpande.

Skicka din ansökan till:
rekrytering@nackavarmdo.friskissvettis.se

Tillträdesdatum: 2010-01-02 eller enligt överenskommelse.

Kommunikations- och webbansvarig

Som kommunikations- och webbansvarig är du den som ansvarar för genomförandet av kommunikations- och marknadsaktiviteter enligt fastställda planer och har huvudansvaret för verksamhetens webbplats. Du arbetar nära platschef och träningsansvarig i framtagandet av marknads- och kommunikationsplaner. Du arbetar med att underhålla och utveckla verksamhetens webbplats och ser till att webbplatsen uppfyller de behov användarna har och fungerar som garant för att informationen som publiceras är aktuell, relevant och korrekt. Du ansvarar också för att vår interna kommunikation fungerar på ett tillfredställande sätt. En del av dina arbetsuppgifter är att producera annons- och broschyrmaterial mm och att ha de löpande kontakterna med externa leverantörer inom området.

Rollen handlar i stor omfattning om förmåga till kommunikation, samarbete och flexibilitet, vilket förutsätter initiativförmåga och kreativitet. Du har god datavana och goda kunskaper i Officepaketet samt i InDesign. Vi tror att du arbetar med liknande arbetsuppgifter idag.

Arbetstider: 50%, kombineras med fördel med receptionstjänst. Schemalagt.

För mer information kontakta ordförande Lennart Örenmark, 070-508 58 74

Sista ansökningsdag: 2009-12-07 – rekrytering kommer att ske löpande. Skicka din ansökan till rekrytering@nackavarmdo.friskissvettis.se

Tillträdesdatum: 2010-01-02 eller enligt överenskommelse.



IF Friskis&Svettis Nacka-Värmdö rekryterar nu personal till våra anläggningar i Orminge och Sickla (öppnar i januari 2010). Vi är en ideell förening som bildades 1984. Vi har idag ca 5 600 medlemmar, ca 120 funktionärer och 6 anställda.



JOBBA HOS OSS?

Receptionsansvarig Sickla

Receptionsansvarig ansvarar för att den dagliga driften på anläggningen fungerar på bästa sätt. Du sätter upp rutiner och riktlinjer för receptionsarbetet. Receptionsansvarig fördelar och följer upp arbetet i receptionen och sköter löpande avstämningar. Rapportering sker till Platschefen som har det övergripande ansvaret. Som person tror vi att du har lätt för att uttrycka dig i tal och skrift. Du är ordningsam och har lätt för att ta folk. Du ser till att få saker genomförda och drivs av att alltid vara steget före. Service är ett av dina ledord och givetvis har du ett stort intresse för motion och träning. Rollen handlar i stor omfattning om förmåga till planering, kommunikation, lyhördhet, samarbete och flexibilitet samt ekonomisk förståelse, vilket förutsätter god strukturförmåga, tydlighet, initiativförmåga och kreativitet.

Arbetstider: 80%, hälften av tiden är administrativ och hälften deltar du i det dagliga receptionsarbetet. Schema med varierande arbetstider, morgon fr 6 och kvällar till 22. Du måste kunna arbeta flexibelt.

För mer information kontakta Platschef Christina Petersson 070-616 80 88

Sista ansökningsdag: 2009-12-07 – rekrytering kommer att ske löpande. Skicka din ansökan till:

rekrytering@nackavarmdo.friskissvettis.se

Tillträdesdatum: 2010-01-02 eller enligt överenskommelse.

Receptionsansvarig Orminge

Receptionsansvarig ansvarar för att den dagliga driften på anläggningen fungerar på bästa sätt. Du sätter upp rutiner och riktlinjer för receptionsarbetet. Receptionsansvarig fördelar och följer upp arbetet i receptionen och sköter löpande avstämningar. Rapportering sker till Platschefen som har det övergripande ansvaret. Som person tror vi att du har lätt för att uttrycka dig i tal och skrift. Du är ordningsam och har lätt för att ta folk. Du ser till att få saker genomförda och drivs av att alltid vara steget före. Service är ett av dina ledord och givetvis har du ett stort intresse för motion och träning. Rollen handlar i stor omfattning om förmåga till planering, kommunikation, lyhördhet, samarbete och flexibilitet samt ekonomisk förståelse, vilket förutsätter god strukturförmåga, tydlighet, initiativförmåga och kreativitet.

Arbetstider: 80%, hälften av tiden är administrativ och hälften deltar du i det dagliga receptionsarbetet. Schema med varierande arbetstider, morgon fr 6:30 och kvällar till 22. Du måste kunna arbeta flexibelt.

För mer information kontakta platschef Christina Petersson, 070-616 80 88

Sista ansökningsdag: 2009-12-07 – rekrytering kommer att ske löpande. Skicka din ansökan till:

rekrytering@nackavarmdo.friskissvettis.se

Tillträdesdatum: 2010-01-02 eller enligt överenskommelse.

Receptionist

Som receptionist ansvarar du tillsammans med dina kollegor för att den dagliga verksamheten i lokalen fungerar.

Arbetet i receptionen omfattar försäljning, inpassering och information till våra medlemmar samt underhåll av lokalen.

Vi söker dig som har avslutat 3-årigt gymnasium och arbetat i minst ett år. Du har dokumenterad erfarenhet från serviceyrket och har kassavana. Du är serviceinriktad och tycker om mötet med människor. Du har datavana och pratar engelska flytande. Arbetet i receptionen kräver att du kan arbeta självständigt men du utgör också viktig del av ett team. Du är utåtriktad, självgående, ordningssam och initiativrik. Vi tror att du har fyllt 20 år och vi ser gärna både manliga och kvinnliga sökande. Troligen tränar du redan hos oss eller i någon av våra grannföreningar.

Är du ledare eller instruktör inom Friskis&Svettis ser vi givetvis detta som meriterande.

Arbetstider: Flera tjänster mellan 75-12,5 % (helgarbete).

Schema med varierande arbetstider, morgon fr 6 och kvällar till 22. Du måste kunna arbeta flexibelt.

För mer information kontakta Platschef Christina Petersson, 070-616 80

Sista ansökningsdag: 2009-12-07 -rekrytering kommer att ske löpande. Skicka din ansökan till:

rekrytering@nackavarmdo.friskissvettis.se

Tillträdesdatum: 2010-01-02 eller enligt överenskommelse.

